



## COMMUNE DE CHATEAU-D'OEX

À la suite d'un départ à la retraite, la Commune de Château-d'Oex met au concours le poste de

### **ASSISTANT-E DE SECURITE PUBLIQUE (80%) contrat de durée indéterminée**

Au sein d'une équipe communale dynamique, en vue de la réalisation de missions variées.

#### **Tâches principales**

Vous assurez l'ordre et le respect des lois et des règlements sur le domaine public ;  
Vous gérez et réglez le trafic et le parcage lors de manifestations et de travaux ;  
Vous posez la signalisation routière provisoire ;  
Vous contrôlez le stationnement ;  
Vous contrôlez l'application des règlements au sujet des établissements publics ;  
Vous assurez des tâches spécifiques et administratives liées à la fonction ;  
Vous dénoncez les infractions ;  
Vous renseignez la population.

#### **Profil souhaité**

Titulaire d'un certificat de capacité fédéral ou d'un titre jugé équivalent ;  
Titulaire d'un certificat d'assistant-e de sécurité publique ou prêt-e à suivre la formation ;  
Maîtrise de la langue française et des outils informatiques ;  
Disposé-e à travailler de manière indépendante et en équipe ;  
Horaires irréguliers et service de piquet ;  
Titulaire d'un permis de conduire ;  
Sens du contact ;  
Discrétion ;  
Nationalité suisse ou permis C ;  
Casier judiciaire vierge.

#### **Dispositions particulières**

La formation d'ASP non armé est obligatoire et peut être effectuée en emploi.  
Elle se déroule à l'Académie de police de Savatan. Vous trouverez toute information utile sur le site : <https://academie-de-police.ch/assistant-assistante-de-securite-publique/>

#### **Traitement**

Selon le règlement du personnel, en fonction de l'expérience et des qualifications.

#### **Entrée en fonction**

Dès que possible ou à convenir.

Le descriptif de fonction est disponible à l'adresse [www.chateaudoex-admin.ch/offreemploi](http://www.chateaudoex-admin.ch/offreemploi).

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. François Jaquillard, municipal responsable de la sécurité publique, au 079 688 87 07.

Confidentialité et discrétion assurées.

*[Responsable]*

---

Les lettres de motivation, accompagnées d'un curriculum vitae et des prétentions salariales, doivent être envoyées **jusqu'au vendredi 20 décembre 2024** par courriel à [greffe@chateaudoex-admin.ch](mailto:greffe@chateaudoex-admin.ch) ou à l'adresse suivante : Municipalité, Grand Rue 67, 1660 Château-d'Oex. Elles porteront la mention « postulation ».

**La Municipalité**